



AERONAUTICA MILITARE
Scuola Marescialli A.M./Comando Aeroporto
Servizio Amministrativo
01100, Viterbo (VT)
Pec.: aeromarescialli@postacert.difesa.it

GARA N° 8039930
C.I.G. (Lotto 1) 86206934E9
C.I.G. (Lotto 2) N° 86207102F1
RUP. Col. AArnn Pil. Sandro CASCINO

OGGETTO: Indagine per la concessione in affidamento pluriennale di terreni demaniali per sfalcio erba presso il sedime della Scuola Marescialli A.M./Comando Aeroporto (Viterbo) e il sedime dell'Ex Aeroporto di Tarquinia (VT).

AVVISO DI PUBBLICAZIONE BANDO DI GARA NR. 8039930

Questo Comando ha intenzione di affidare in concessione per un periodo di anni 6 dalla data di stipula e/o approvazione del contratto le aree demaniali della zona logistica ed operativa della Scuola Marescialli A.M./Comando Aeroporto di Viterbo (**Lotto 1**) e dell'Ex Aeroporto di Tarquinia (VT) (**Lotto 2**) per lo sfalcio erba e lo sfruttamento agricolo con l'onere di manutenzione ordinaria dei terreni secondo le modalità meglio specificate nei Capitolati Tecnici allegati alla documentazione di gara.

I terreni interessati hanno superficie pari, approssimativamente, a:

- Lotto 1: 60 ettari;
- Lotto 2: 28 ettari.

La ripartizione delle aree secondo il diverso tipo di sfruttamento è dettagliatamente indicata nei Capitolati Tecnici e nelle planimetrie in allegato (Allegati A-B-C-D)

Si fa presente che la concessione che si intende affidare avrà durata di 6 anni.

Potranno partecipare alla procedura per l'affidamento, con pari diritti, ai sensi della Legge 11/71, della Legge 203/82 e del Decreto Legislativo n. 228/2001 i "lavoratori manuali della terra, i coltivatori diretti singoli o associati e gli imprenditori agricoli".

È ammessa la partecipazione ad uno soltanto o ad entrambi i lotti della presente gara.

1. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.

L'offerta per la concessione dovrà essere presentata in plico chiuso e sigillato con apposto la dicitura sul lato opposto a quello sigillato:

RAGIONE SOCIALE – CONTIENE OFFERTA E DOCUMENTAZIONE PER
"INDAGINE PER LA CONCESSIONE IN AFFIDAMENTO PLURIENNALE DI
TERRENI DEMANIALI PER SFALCIO ERBA PRESSO IL SEDIME DELLA

SCUOLA MARESCIALLI A.M./COMANDO AEROPORTO (VITERBO) E IL
SEDIME DELL'EX AEROPORTO DI TARQUINIA (VT)".

Il plico dovrà contenere all'interno:

- 1) **Una prima busta chiusa e sigillata** con apposta la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA per Indagine per la concessione in affidamento pluriennale di terreni demaniali per sfalcio erba presso il sedime della Scuola Marescialli A.M./Comando Aeroporto (Viterbo) e il sedime dell'Ex Aeroporto di Tarquinia (VT)".

La documentazione da allegare a pena di esclusione è specificata al par. 2

- 2) **Una seconda busta chiusa e sigillata** con apposta la dicitura "OFFERTA ECONOMICA PER Indagine per la concessione in affidamento pluriennale di terreni demaniali per sfalcio erba presso il sedime della Scuola Marescialli A.M./Comando Aeroporto (Viterbo) e il sedime dell'Ex Aeroporto di Tarquinia (VT), da compilarli utilizzando il fac simile in Allegato E.

L'offerta economica dovrà essere corredata da marca da bollo da €16,00 e sottoscritta a pena di nullità dal Titolare/Legale rappresentante della Ditta.

Il plico dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 10.00 del 31/03/2021 indirizzato a:

AERONAUTICA MILITARE
SCUOLA MARESCIALLI A.M./COMANDO AEROPORTO
SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Strada Tuscanese 71/H
01100 Viterbo (VT)

2. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DA PRESENARE A PENA DI ESCLUSIONE:

La domanda di richiesta di invito, ai fini della valutazione del possesso dei requisiti amministrativi normativamente previsti, dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- 1) **Dichiarazione Operatore economico (Allegato F)** autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 con la quale la ditta dichiara di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016. Si procederà all'esclusione dalla procedura nei confronti delle imprese che si trovino in una delle condizioni di cui ai commi 1 e 2 del suddetto articolo;
- 2) **Dichiarazione sostitutiva di atto notorio**, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (allegando fotocopia di un valido documento di riconoscimento del Titolare/Legale rappresentante) che attesti:
 - la qualità di coltivatore diretto, bracciante o imprenditore agricolo, con le specifiche attività agricole esercitate, i nominativi delle persone autorizzate ad impegnare legalmente la ditta;
 - gli ettari di terreno di proprietà, indicando le rispettive particelle catastali, e se essi siano contigui al sedime;

- gli ettari di terreno in concessione e in affitto, indicando le rispettive particelle catastali, e se essi siano contigui al sedime;
- che i macchinari e le attrezzature in possesso siano idonee e consentano la regolare esecuzione di tutte le attività da svolgere nelle aree oggetto delle relative concessioni in titolo.

3) **Attestazione di avvenuto sopralluogo**, firmata dal titolare/legale rappresentante e controfirmata dall'incaricato per il sopralluogo di questa Amministrazione secondo il fac-simile in Allegato G

4) **Patto di integrità** (Allegato H)

Le Associazioni Temporanee di Impresa già costituite devono presentare l'atto costitutivo con relativo contratto di mandato redatto per scrittura privata autenticata o per atto pubblico, debitamente registrati nei modi di legge (solo per le Ditte che si presentano in Associazione) unitamente ai documenti di cui sopra relativi alle Ditte associate.

Le Associazioni Temporanee di Imprese ed i Consorzi, anche se non ancora costituiti devono presentare apposita dichiarazione contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse Imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse qualificata come capogruppo, da indicare espressamente in tale dichiarazione, che stipulerà in nome e per conto proprio e delle mandanti. Tale dichiarazione dovrà essere sottoscritta da tutte le Imprese che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi.

Dovrà parimenti essere firmata dai rappresentanti di tutte le associate.

Inoltre tutte le associate dovranno presentare i documenti di cui sopra segnatamente ai punti 2 e 3.

I consorzi sono tenuti ad indicare in tale sede per quali consorziati il Consorzio concorra; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma, alla medesima gara.

In caso di Cooperative Agricole, queste dovranno esibire atto costitutivo e certificato di vigenza, elenco dei soci, verbale di nomina del Presidente e la sopra richiesta documentazione rilasciata dal Presidente medesimo.

3. METODO DI AGGIUDICAZIONE.

Questa Stazione Appaltante procederà in prima istanza alla valutazione dell'idoneità della documentazione amministrativa e successivamente qualora ritenuta idonea all'apertura e valutazione dell'offerta economica.

L'offerta economica sarà valutata in base alla percentuale di rialzo del canone annuo determinato dalla competente Agenzia del Demanio.

Pertanto, le concessioni saranno affidate alla Ditta che formulerà la miglior offerta valida secondo quanto sopra specificato.

Gli importi dei canoni posti a base di gara e ai quali applicare la percentuale di rialzo sono i seguenti:

- Lotto 1: € 3.110,00;
- Lotto 2: € 3.850,00.

Il canone oggetto di offerta è da riferirsi ad una sola annualità e potrà essere rivisto in aumento dall'Agenzia del Demanio in relazione agli indici di revisione ISTAT. Il canone demaniale aumentato in base all'offerta della Ditta Aggiudicataria dovrà essere corrisposto annualmente ed anticipatamente.

Le Ditte concorrenti dovranno effettuare a pena di esclusione il sopralluogo delle aree oggetto delle concessioni in titolo previo coordinamento con il Servizio

Supporto Operativo della Scuola Marescialli A.M./Comando Aeroporto (telefono: 07613553022 – 07613553020 - 07613553025).

Nel caso in cui due o più Ditte presentino offerte paritarie, si procederà ad effettuare l'aggiudicazione mediante proposta di offerta migliorativa.

L'aggiudicazione avverrà in presenza anche di una sola offerta valida.

La cauzione definitiva ed altre garanzie dovranno essere emesse ai sensi degli artt. 93 e 103 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50.

4. POLIZZA ASSICURATIVA PER RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO TERZI

La Ditta è obbligata a stipulare a sue spese, qualora non ne sia già in possesso, una polizza assicurativa a garanzia della responsabilità civile verso terzi per danni o infortuni che dovessero occorrere a cose o persone comunque presenti all'interno di tutte le aree oggetto dei servizi in affidamento. Copia della polizza dovrà essere trasmessa al Servizio Amministrativo della Scuola Marescialli A.M./Comando Aeroporto prima dell'inizio della concessione.

5. GARANZIA DEFINITIVA

Ai fini della sottoscrizione del contratto, la Ditta è tenuta a costituire idonea garanzia definitiva a scelta sotto forma di cauzione o fideiussione per un importo pari al 10% del valore contrattuale dell'intera concessione, inteso come canone annuo rialzato come da offerta economica moltiplicato per 6 (come gli anni di durata del contratto).

La garanzia deve essere corredata da autentica notarile che accerti l'identità e i poteri di firma del soggetto firmatario della polizza.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la revoca dell'affidamento.

Per ogni aspetto non specificato si applica la disciplina dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

6. SUBAPPALTO

Si applicano le disposizioni previste dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

7. SPESE

Tutti gli oneri fiscali, imposte e tasse e canoni inerenti all'attività oggetto della presente indagine e gli oneri derivanti dall'esecuzione della stessa, sono esclusivamente a carico della Ditta. Le spese di copia, stampa, carta bollata e tutte le altre inerenti la stipula della convenzione, nonché di registrazione, sono a carico della Ditta.

8. ULTERIORI DISPOSIZIONI

A) L'affidamento decade, in tutto o in parte, nei casi di soppressione dell'Ente sul cui sedime insistono le aree interessate dalla concessione o di sopravvenute esigenze di natura militare o funzionale;

B) l'affidamento è revocato per gravi irregolarità o ripetuti inadempimenti del concessionario, accertati insindacabilmente dall'Amministrazione nell'esercizio dei poteri di direzione, vigilanza e controllo sulle attività affidate;

C) il Concessionario dovrà consegnare alla stazione appaltante, almeno 7 giorni prima dell'inizio del servizio, un elenco nominativo del personale per cui richiede

l'autorizzazione ad accedere all'infrastrutture militari corredato da copia di un valido documento di riconoscimento.

D) il Concessionario è tenuto a regolarizzare in proprio tutti gli adempimenti fiscali connessi con l'esercizio delle attività oggetto di concessione, nonché quelli assicurativi, previdenziali ed assistenziali previsti dalle norme vigenti in favore del personale eventualmente assunto, tenendo salva l'Amministrazione da qualsiasi forma di rivalsa da parte di terzi;

E) ove la persona fisica o un rappresentante della persona giuridica affidataria sia oggetto di provvedimenti giudiziari anche di natura cautelare, ritenuti dall'Amministrazione non compatibili con la cura di un servizio di pubblico interesse, l'Amministrazione determinerà la decadenza della concessione.

9. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Per tutto quanto non espressamente stabilito dal presente bando di gara, dai capitolati tecnici e dalla successiva lettera d'invito, si dovrà fare riferimento alle seguenti normative:

- R.D. 18.11.1923, n.2440 (Legge di contabilità generale dello Stato);
- R.D. 25.05.1924, n. 827 (Regolamento di contabilità generale dello Stato);
- D.M. 15.03.1952;
- Legge 11.02.1971, n.11 così come novellata dalla Legge 03.05.1982, n.203, il D. Lgs. 18.05.2001, n.228;
- Legge 13.08.2010, n.136;
- D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 - Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- “Codice dell’Ordinamento Militare” - D.Lgs. 15.03.2010, n.66;
- “Testo Unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare, a norma dell’art.14 della Legge 28.11.2005, n.246” - D.P.R. 15.03.2010, n.90;
- il D.L. 32 del 18 Aprile 2019 convertito con L. del 14 Giugno 2019 nr. 55;
- il D.L. 16 Luglio 2020, nr. 76 convertito con modificazioni dalla L. 11 Settembre 2020, nr. 120.

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO Int.le
(Ten. CCrn Gaetano MAIELLO)

Visto:
IL COMANDANTE
(Col. AArnn Pil. Sandro CASCINO)

